

**IL SINDACO**  
(Antonio CHIADÒ FIORIO TIN)

**IL SEGRETARIO**  
(dr.ssa Pia CARPINELLI)

**ORIGINALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale di Massello attesta che la presente viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 24.11.2011 al 09.12.2011 come prescritto dall'art. 124 c. 1 del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ'**

Il sottoscritto segretario comunale di Massello, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione come prescritto dall'art. 134 del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;
- X** é immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo 18/08/2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Provincia di Torino

**COMUNE DI MASSELLO**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 31**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI E SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**

L'anno **duemilaundici** addì **diciotto** del mese di **novembre** alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari del comune di Massello, convocato per determinazione del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono membri i Signori:

**CHIADÒ' FIORIO TIN Antonio - Sindaco**

**BARDI Laura**  
**CAVALLO Giorgio**  
**DI MAURO Mattia**  
**LAGGIARD Marco**  
**LIBRALON Daniela**

**MILETTO Marco**  
**RICELI Anita**  
**TRON Emanuele**  
**TRON Simona**

Dei suddetti consiglieri sono assenti i Signori: =====

Assiste alla seduta l'assessore esterno: **SANMARTINO Gualtiero**.

Assume la presidenza il Sindaco sig. **CHIADÒ' FIORIO TIN Antonio**.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa **Pia CARPINELLI**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

D.C.C. n. 31 del 18 novembre 2011

**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI E SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15/12/2006 con la quale venne affidato all'istituto bancario Intesa San Paolo filiale di Perosa Argentina il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2007 – 31.12.2011;

**Considerato** che, essendo il contratto in scadenza, occorre procedere ad un nuovo affidamento secondo le procedure previste dalla legge;

**Preso atto** che a tal fine l'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 testualmente recita:

*“Affidamento del servizio di tesoreria.*

*1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*

*2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.”;*

**Visto** l'art. 31 del vigente regolamento di contabilità, il quale conferma le disposizioni soprarichiamate;

**Considerato** che, essendo già ricorsi nel precedente quinquennio all'istituto del rinnovo, ora occorre affidare il servizio mediante procedura ad evidenza pubblica, previa approvazione da parte dell'organo consiliare dello schema di convenzione;

**Ritenuto** inoltre che sia opportuno individuare i requisiti che devono essere posseduti dai concorrenti, sulla scorta dei quali il responsabile del servizio elabora il bando di gara, nonché i criteri per l'assegnazione dei punteggi in base ai quali il medesimo responsabile individuerà l'assegnatario;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 267/2000;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi palesemente ;

### DELIBERA

- 1) di approvare i seguenti requisiti da richiedere per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Massello:
  - a) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 s.m.i. ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del succitato decreto legislativo;
  - b) assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 12 del D.Lgs. 17/03/1995, n. 157 e s.m.i.;
  - c) disposizione (o dichiarata disponibilità all'apertura entro il 1° marzo 2012 di uno sportello da adibire al servizio di tesoreria sito in un comune ad una distanza non superiore a 8 Km su strada provinciale dal capoluogo del comune di Massello;
  - d) disponibilità a rendere il servizio di tesoreria senza corrispettivo;
  - e) aver effettuato nell'ultimo triennio (2009/2011) e con buon esito servizi identici a quelli da affidare per conto di almeno 3 (tre) comuni dei quali uno con popolazione superiore a 3000 abitanti;

- f) impegno ad effettuare, dalla data di inizio del servizio, il collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'ente e l'istituto bancario, al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa;
- g) garanzia, su espressa richiesta dell'ente e previa definizione di apposite convenzioni, della possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'ente;
- h) garanzia, su espressa richiesta dell'ente e previa definizione di apposite convenzioni, della possibilità di installare terminali POS presso idoneo locale sul territorio comunale;
- i) garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- j) ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 10/03/1999, n. 68 e s.m.i.;
- k) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

2) di approvare i seguenti criteri da seguire per l'affidamento del servizio di tesoreria

- a) tasso di interesse attivo
- b) tasso di interesse passivo
- c) numero di giorni lavorativi bancabili entro cui sono eseguiti i mandati emessi dall'ente
- d) condizioni riservate ai creditori dell'ente per operazioni di accredito bancario
- e) corrispettivo annuo di sponsorizzazione
- f) rimborso spese vive del servizio

3) di approvare lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria composto di n. 27 articoli, che allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4) di autorizzare l'eventuale prosecuzione del servizio in atto, oltre il 31.12.2011, per il periodo strettamente necessario ad ultimare la procedura di gara;

5) di incaricare il Sindaco, quale responsabile del servizio finanziario, di tutti gli adempimenti di competenza per l'affidamento del servizio, autorizzandolo ad introdurre nei documenti che costituiscono il procedimento modifiche non sostanziali che si rendano necessarie per la efficace conclusione del medesimo;

6) di dichiarare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, immediatamente eseguibile con il separato palese voto favorevole di tutti i presenti.

\* \* \* \* \*