

Comune di Massello
Bg. Roberso 10060 Massello (TO)
Tf/fax 0039-0121808834
e-mail comune massello@alpimedia.it



Allianz in den Alpen
Alliance dans les Alpes
Alleanza nelle Alpi
Povezanost v Alpah

**BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI ATTIVITA' ECONOMICHE
IN FASE DI AVVIAMENTO, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MASSELLO
(Deliberazione della giunta comunale n. 33 del 27 luglio 2009).**

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE E FINALITA'

Il comune di Massello, in attuazione delle misure previste dal programma di governo volte alla promozione del territorio ed al potenziamento dell'economia locale, intende sostenere le attività economiche di nuovo insediamento, assegnando loro un contributo per facilitare gli interventi di avviamento.

ART. 2 – SOGGETTI DESTINATARI

1. Possono beneficiare dei finanziamenti previsti dal presente bando, e quindi presentare domanda di ammissione, i seguenti soggetti:

- a) ditte di nuova costituzione
- b) consorzi e associazioni di imprese, società e cooperative di nuova costituzione
- c) associazioni con o senza fine di lucro di nuova costituzione
- d) professionisti con nuova apertura di partita IVA

a condizione che abbiano la propria sede legale ed operativa nel comune di Massello e che abbiano iniziato la propria attività in data non antecedente a tre mesi dalla data di approvazione del presente bando (ossia 27 aprile 2009) o che la inizino entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda (07.01.2010).

ART. 3 – AMBITI AMMESSI AL FINANZIAMENTO

1. Conformemente alle finalità indicate al precedente art. 1 i beneficiari possono presentare progetti imprenditoriali connessi alle seguenti filiere produttive:

I) Filiera agricole: miele, ortofrutta, vino, latte.

II) Filiera Legno

III) Filiera turistica (pernottamento e ristorazione)

IV) Filiera sportiva, con particolare riferimento alle attività già promosse da questa amministrazione (trekking, sci da fondo, mountain bike, nordik walking, accompagnamenti naturalistici, pesca no kill, equitazione ecc.)

Nell'ambito delle suddette filiere saranno ammessi interventi rivolti alla trasformazione e commercializzazione delle produzioni ed alla erogazione di servizi di accoglienza turistica e sportiva e di promozione del territorio.

ART. 4 – RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie impegnate dal comune di Massello per il sostegno delle iniziative di cui al presente bando ammontano ad € 1.800,00.

ART. 5– ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 3 è concesso un contributo in conto capitale secondo i seguenti criteri:

- verranno finanziate al massimo tre domande che presentino i requisiti richiesti dal presente bando (quindi a ciascuna verrà assegnato un contributo di € 600,00);
- nel caso in cui venga presentato e/o ammesso un numero inferiore di domande, ciascuna potrà ottenere un contributo massimo di € 800,00
- l'intervento per il quale i partecipanti chiedono il finanziamento dovrà presentare una spesa di almeno € 2.500,00

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili riguardano:

- a) acquisizione di consulenze (finanziarie, fiscali, tecniche)
- b) affitto locali
- c) piccoli interventi materiali strettamente funzionali all'attivazione dell'intervento
- d) acquisto di macchinari ed attrezzature per ufficio, compresi i programmi informatici.

ART. 7 – SPESE NON AMMISSIBILI

1. E' esclusa l'ammissibilità delle spese per l'acquisto di:

- a) terreni e immobili;
- b) attrezzature e macchinari usati;
- c) spese effettuate per l'applicazione di norme obbligatorie

2. Non sono inoltre ammessi a finanziamento:

- a) gli investimenti finanziari con leasing;
- b) l'IVA nel caso in cui possa essere, in qualunque modo e a qualsiasi titolo, recuperata dal beneficiario;
- c) le spese per il noleggio di attrezzature;
- d) le spese per la manutenzione di macchinari e attrezzature.

3. Non è ammissibile a contributo qualunque tipologia di spesa sostenuta precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando (13 agosto 2009).

ART. 8– LIMITI DEGLI INVESTIMENTI

1. I programmi devono essere realizzati sul territorio comunale di Massello.
2. I beneficiari degli aiuti del presente bando devono mantenere l'attività nel comune di Massello per una durata minima di cinque anni, pena la revoca del contributo concesso.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno essere consegnate unicamente a mano al seguente indirizzo:

COMUNE DI MASSELLO

Borgata Roberso, 1

10060 MASSELLO

2. le domande potranno essere presentate **a partire dal giorno 15/10/2009.**

2. Il termine ultimo per la consegna è fissato **alle ore 16.30 del giorno 07/01/2010,**

3. Non saranno ammesse le domande consegnate prima e dopo i termini fissati.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La documentazione da predisporre secondo i modelli allegati per la presentazione della domanda è la seguente:

I) *Domanda di finanziamento* (All. 2), sottoscritta nelle forme previste dalla vigente normativa, comprensiva della dichiarazione del legale rappresentante attestante:

II) *Fotocopia*, chiara e leggibile, del documento di identità del firmatario della domanda.

III) *Relazione generale sull'intervento*, redatto secondo lo schema allegato (All. 3)

IV) *Relativamente agli acquisti previsti*: preventivo della ditta esecutrice

V) *Relativamente ai piccoli interventi materiali*: preventivo della ditta esecutrice

VI) *Relativamente alle consulenze*: preventivo del professionista scelto

VII) *Documenti aziendali*:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente con gli estremi di omologazione

- Certificato di iscrizione al registro prefettizio (per le società cooperative)

- Certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, dal quale risulti la vigenza della ditta o della società e la dicitura antimafia

- Certificato attestante l'acquisizione della partita IVA (per i professionisti).

2. Il Comune di Massello si riserva di richiedere ogni ulteriore documentazione integrativa eventualmente necessaria ai fini della verifica dell'ammissibilità delle proposte o connessa ai successivi controlli.

ART. 11 - TEMPI E MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Pena la revoca del contributo concesso, il termine ultimo per l'effettuazione degli investimenti è fissato per il **30.09.2010**. Entro tale data i documenti di spesa da presentare al Comune dovranno risultare correttamente quietanzati.

ART. 12 - MODALITA' DELL'ISTRUTTORIA

1. Le domande saranno valutate da una commissione nominata dalla giunta comunale.

2. Le domande saranno dapprima esaminate, nel rispetto dell'ordine cronologico d'arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale (completezza della domanda e della documentazione obbligatoria allegata).

3. Quindi le domande che avranno superato la prima fase di controllo verranno esaminate per la verifica della loro congruenza rispetto alle indicazioni del presente bando (con particolare riferimento agli articoli 2-3-6-7).

3. Le domande dichiarate ammissibili saranno finanziate secondo l'ordine di presentazione.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione di merito le proposte prive della documentazione richiesta.

2. Saranno escluse le istanze:

a) non rispondenti ai requisiti richiesti dal presente bando;

b) prive dei dati essenziali per la loro valutazione;

ART. 14 – COMUNICAZIONE DEI RISULTATI DELL'ISTRUTTORIA

1. Il comune di Massello, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande, comunica ai soggetti che hanno presentato domanda di finanziamento il risultato dell'istruttoria, l'ammissione definitiva al finanziamento, motivando l'eventuale esito negativo.

ART. 15 – ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo, il beneficiario ne comunica l'accettazione, secondo le modalità specificate nella comunicazione precedentemente inviata dal comune.

2. Mancando l'accettazione nei termini sopraindicati, il responsabile del servizio finanziario procede alla revoca del contributo.

ART. 16 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1. Il contributo verrà assegnato previa rendicontazione delle spese sostenute.

2. Tutte le spese saranno riconosciute solo dietro presentazione di idonea documentazione fiscale giustificativa corredata da:

- Richiesta di erogazione del contributo concesso;
- Relazione generale sull'attività svolta;
- Rendicontazione analitica delle spese sostenute corredata dalla copia conforme delle fatture quietanzate e dai relativi giustificativi di spesa.

3. Tutta la documentazione fiscale dovrà risultare quietanzata con la ricevuta di bonifico bancario.

4. Non saranno considerate ammissibili le spese pagate con assegno o in contanti, anche se di piccola entità.

ART. 17 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo, sarà erogato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda e della regolare rendicontazione.

Massello, 13 agosto 2009

IL SINDACO
(Daniela Libralon)