

**Comune di Massello  
Borgata Roberso  
10060 Massello**



*Allianz in den Alpen  
Alliance dans les Alpes  
Alleanza nelle Alpi  
Povezanost v Alpah*

**DETERMINAZIONE N. 27 DEL 26.03.2014**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ENTI REV SRL DI SALUZZO PER LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALLE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO PREVISTE DALLA L.R. 4/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI - TURISMO - PIANO ANNUALE DI ATTUAZIONE PER L'ANNO 2013  
CIG Z400E852D6**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO /  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che:

-il comune di Massello è una piccola realtà montana di 55 abitanti situata in provincia di Torino, nell'alta Val Germanasca.

- La marginalità del comune rispetto ai processi di massificazione turistica che hanno coinvolto altre località alpine ha consentito di salvaguardare e mantenere intatti il contesto ambientale di ineguagliabile bellezza e l'inestimabile ricchezza di flora, fauna ed ambiti paesaggistici;

- L'Amministrazione comunale ha avviato fin dall'anno 2001 numerose iniziative finalizzate alla rinascita dell'economia locale senza alterare l'integrità del territorio, la maggior parte del quale è stato definito Sito di Interesse Comunitario proprio in virtù del particolare pregio ambientale.

- in particolare, con deliberazione della giunta comunale n. 23 del 17.08.2000, venne approvato lo studio di fattibilità per la realizzazione del progetto integrato P.O.E.MA (acronimo il cui significato è il seguente: Progetto per un Oasi Ecoturistica a MAssello) che mirava, con un insieme di interventi fra loro collegati, a promuovere uno sviluppo integrato e durevole del territorio; Un'integrazione costituita da varie progettualità che possedevano un'alta valenza non solo turistica ma anche sociale, culturale, ambientale e che si collegavano fra loro in modo logico, proprio come i capitoli in un libro;

Richiamata la L. R. 4/2000 e successive modifiche ed integrazioni che rappresenta il quadro di indirizzo e di riferimento operativo per la programmazione e la pianificazione in campo turistico di Comuni e Comunità Montane ed individua, a tal fine, strumenti e modalità di interventi che le amministrazioni locali devono mettere in atto al fine di sviluppare, rivitalizzare e migliorare i propri territori turistici;

Visto che la Direzione Cultura, Turismo e Sport della Regione Piemonte con D.D. n. 61 del 4.3.2014 pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 10 del 6.3.2014 ha approvato la modulistica costituente il "Dossier di candidatura" che dovrà essere utilizzata dai Comuni per la richiesta dei contributi previsti nel Piano Annuale di Attuazione 2013 predisposto ai sensi della L.R. n. 4/2000 s.m.i. "Interventi regionali per lo sviluppo, la rivitalizzazione ed il miglioramento qualitativo di territori turistici" approvato dalla Giunta regionale con D.G.R.n.30-6949 del 23.12.2013.

Valutata pertanto la necessità di individuare con urgenza un professionista che affianchi il comune di Massello nelle varie fasi del procedimento finalizzato alla presentazione del programma attuativo;

Atteso che il comune di Massello non ha dipendenti idonei;

Dato atto che è stato interpellato il dr. Paolo Pasquetti componente dell'ENTI REV s.r.l. già autore dello studio di fattibilità allegato a P.O.E.MA: il professionista, infatti, conosce a fondo la realtà sociale, economica, ambientale ed amministrativa del comune di Massello, per il lavoro svolto negli anni scorsi e per la successiva e reiterata attività di supporto alle iniziative comunali;

Preso atto della specificità del servizio richiesto e che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP relative all'oggetto di questa procedura di acquisto, né servizi analoghi sono disponibili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, consultabile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e perciò è possibile procedere in autonomia sul mercato;

Visto il preventivo pervenuto in data odierna ed acclarato al n° 341 di protocollo, che prevede le seguenti prestazioni:

1. ASSISTENZA TECNICA E COORDINAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO "STUDIO DI FATTIBILITA'" AI SENSI DELLA L.R. 4/2000 E S.M.I. COSI' COME DELINEATO nel Piano Triennale degli Interventi 2013/2015 e, nello specifico, nel Piano Annuale di Attuazione per l'anno 2013 (cfr. Bur N. 5 del 30.1.2014 e Bur N. 10 del 06.03.2014), che, di comune accordo, potrà così essere strutturato e dettagliato:

1.A. QUADRO CONOSCITIVO GENERALE CHE CONSENTA UN INQUADRAMENTO COMPLESSIVO DELL'OPERA E CHE TENGA CONTO DEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO;

- Finalità e motivazioni dello studio di fattibilità: evidenziazione del grado di correlazione con gli obiettivi specifici individuati;

- Analisi del contesto locale: sintetica analisi SWOT. Individuazione dei punti di forza e di debolezza della località e del contesto, soprattutto sotto il profilo turistico e turistico-sportivo;

1.B. VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA DEI BENI E DEI SERVIZI TURISTICI E TURISTICO-SPORTIVI PRODOTTI ALL'INTERNO DELL'AREA INTERESSATA DALL'INIZIATIVA;

- Analisi della domanda e dell'offerta turistica e/o turistico-sportiva del contesto locale;

- Valutazione delle condizioni di mercato della domanda e dell'offerta dei beni e dei servizi turistici e turistico-sportivi prodotti;

- Inserimento del progetto proposto nel quadro di pianificazione turistica indicato nel Piano Strategico Regionale per il Turismo di cui alla DGR n. 47-8657 del 21.04.2008, nonché nel Programma Turistico Operativo di cui alla DGR n. 49-8659 del 21.04.2008 e successive modificazioni e integrazioni;

1.C. VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E ATTUATIVI;

- Descrizione degli aspetti organizzativi (competenze, aspetti istituzionali ed autorizzativi, risorse, tempi, ecc.) in merito al progetto proposto;

- Delineazione degli aspetti attuativi (tempi di avvio e messa a regime dell'iniziativa): cronoprogramma e dettaglio delle diverse fasi attuative;

1.D. VALUTAZIONE DELLA CONVENIENZA ECONOMICA E SOCIALE (ANALISI COSTI-BENEFICI);

- Discussione critica della soluzione prescelta in relazione agli obiettivi individuati, in relazione all'idoneità tecnico-urbanistica, ecc.;

- Valutazione della convenienza economica e sociale (su dati da Voi forniti e dal progettista incaricato);

- Coerenza con le finalità perseguite e le specificità tipologiche dal Piano Annuale di attuazione per l'anno 2013;

- Individuazione degli effetti previsti a seguito della realizzazione dell'intervento/i e valutazione dei risultati attesi;

- Descrizione delle ipotesi progettuali alternative considerate;

1.E. ANALISI DETTAGLIATA DELLA SOSTENIBILITA' DEI COSTI E DELLA COPERTURA FINANZIARIA

- Analisi degli aspetti finanziari (evidenziando gli aspetti economico-finanziari e gestionali), in base ai dati raccolti presso l'Ente e i progettisti eventualmente incaricati;

- Redazione di un Piano Economico-finanziario e di un "PIANO DI GESTIONE";

2. COMPILAZIONE DELLA ULTERIORE MODULISTICA PREVISTA NEL PIANO ANNUALE 2013 - L.R. 4/00:

- ♦ Modello Unico (poi da inviare con PEC da parte vostra entro il 22.04.2014);

- ♦ MODULO 1: domanda di finanziamento (poi da inviare con PEC da parte vostra entro il 22.04.2014);

- ♦ MODULO 2: sintesi dello studio di fattibilità/relazione tecnico-descrittiva e del Progetto di intervento unitario (poi da inviare con PEC da parte vostra entro il 22.04.2014);

N. 3 INCONTRI DI MEZZA GIORNATA PRESSO IL VOSTRO ENTE E/O PRESSO IL PROGETTISTA INCARICATO PER LO SPECIFICO PROGETTO, NONCHE' PRESSO LA COMPETENTE DIREZIONE REGIONALE/PROVINCIALE;

4. n. 15 SESSIONI DI MEZZA GIORNATA PRESSO I NS. STUDI;

5. ONERI E RIMBORSI SPESE;

6. ASSISTENZA ALL'ENTE SINO ALLA CONSEGNA DELLA MODULISTICA IN OGGETTO PRESSO LA COMPETENTE DIREZIONE REGIONALE

Constatato che il costo totale della consulenza ammonta ad € 3.500,00 + IVA 22% per un totale di € 4.270,00;

Valutata congrua la richiesta in relazione alle prestazioni offerte ed alla professionalità e preparazione dell'offerente;

Precisato che il limitato tempo a disposizione per produrre il materiale (la scadenza per presentare la domanda è il 22 aprile 2014) determina l'urgenza di assegnare l'incarico e quindi impedisce di avviare una procedura ad evidenza pubblica;

VISTO l'art. 45 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 9 dicembre 2009 il quale specifica che "Per servizi o forniture di importo inferiore a 20.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Visto il Decreto del Sindaco del 07.01.2013 con il quale vengono conferite le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi dell'articolo 107 del T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 limitatamente all'Area Economica e Finanziaria;

Acquisito il CIG Z840E842D9 dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);

VISTO l'art.183 del vigente T.U.E.L. D.L. 267 del 18 agosto 2000

### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare la premessa;
2. di affidare all'Enti Rev s.r.l., nella persona del dr. Paolo Pasquetti, l'incarico per l'assistenza tecnica ed il coordinamento per la predisposizione dello "STUDIO DI FATTIBILITA'" AI SENSI DELLA L.R. 4/2000 E S.M.I. cosi' come delineato nel Piano Triennale degli Interventi 2013/2015;
3. di prevedere la spesa di € 4.270,00 IVA compresa, come descritta in premessa;
4. di imputare la spesa all'intervento 1.01.06.03 (Cap. 770.1) del bilancio 2014 gestione residui;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta all'Enti Rev s.r.l.;
6. di liquidare gli importi specificati a presentazione fattura previo accertamento del DURC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Alessandra Ferrara

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

### **A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 26.05.2014

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li 26.05.2014

Il Responsabile del servizio  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Alessandra Ferrara