



DETERMINAZIONE N. 91 DEL 29/10/2012

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICI E CARTELLINE.
IMPEGNO DI SPESA CIG ZD306C9B28**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – IL SINDACO

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto di carta bianca formato A/4 più cartelline in cartoncino per gli uffici comunali;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 6 del 28.02.2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2012;

PRESO ATTO che alla data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative a tale fornitura;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 7, comma 2 della legge/2012 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 12 del D.Lgs. 165/2001 "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione" ;

CONSIDERATO che, quale Comune montano al di sotto dei 5.000 abitanti, non trova applicazione l'art.26 comma 3 della L.488/1999;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.163/2000 e s.m.i., e dell'art.48 comma 4 lett.b) del regolamento dei contratti, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad Euro 40.000,00;

RITENUTA l'opportunità, stante il valore inferiore al limite di cui sopra ed al fine di accelerare al massimo le procedure per la conclusione dell'affidamento, di avvalersi della particolare procedura dell'affidamento diretto;

ESAMINATE pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data del 15.10.2012 ed individuata la ditta OFFICE DEPOT ITALIA con sede legale ad Assago MI, C.D. Milanofiori Str. 1 Pal. E/3, che propone una fornitura di:

1. 20 risme di carta formato A/4 (80gr.), da 500 fogli a risma, al prezzo di euro 2,29
2. 15 risme di carta riciclata A/4 (80 gr), da 500 fogli a risma, al prezzo di € 2,74
3. 50 cartelline 3 lembi in cartoncino al prezzo di € 0,13 l'una

Il tutto oltre IVA 21%;

VISTO l'ordine diretto di acquisto n. 448805 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art.183, nono comma, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n°267;

RICHIAMATO l'art. 53. c. 23 della legge 23.12.2000 n. 388 come modificato dall'art. 29 c. 4 della legge 28.12.2001 n. 448 il quale prevede che nei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti gli amministratori possano assumere l'incarico per la responsabilità di uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. DI PROCEDERE all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip di n° 35 risme di carta per fotocopiatrici e stampanti formato A/4 (gr.80) e 50 cartelline in cartoncino tramite la ditta OFFICE DEPOT con sede ad Assago MI, P. IVA 03675290286;
2. DI IMPEGNARE la complessiva spesa di euro €. 109,14 IVA 21% compresa al bilancio del corrente esercizio, con codice di bilancio 1.01.02.02/00 capitolo 450.1;
3. DARE ATTO che il codice CIG relativo a questa fornitura è : ZD306C9B28 e che, a prestazione eseguita e controllata, si procederà alla liquidazione
4. DI DARE ATTO della regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Sindaco/Responsabile del servizio finanziario
(Antonio Chiadò Fiorio Tin)