



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome **Stefania Obialero**
Indirizzo Borgata Grisse 2
10065 San Germano Chisone (TO)
Telefono 3391278574
E-mail steobia@hotmail.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 30 gennaio 1979

Esperienza professionale

Date	01/08/2010 – oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Istruttore amministrativo area servizi demografici e amministrativa
Nome del datore di lavoro	Comune di Massello (16 ore settimanali) e Comune di Prarostino (20 ore settimanali)
Date	10/12/2009 – 31/07/2010
Lavoro e posizione ricoperti	Collaboratore professionale area economico finanziaria e amministrativa
Nome del datore di lavoro	Comune di Pinasca (ore 26 settimanali) e Comune di Massello (ore 10 settimanali)
Date	14/10/2008 – 16/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo contabile presso il settore bilancio della Divisione organizzazione e finanza
Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Torino
Date	18/02/2008 - 15/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore contabile
Principali attività e responsabilità	Gestione fatturazione e pagamenti del settore Programmazione economica della Camera di Commercio di Torino
Nome del datore di lavoro	Orienta S.p.a. (contratto interinale)
Date	31/07/2007 - 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Emissione sanzioni e istruttoria pratiche diritto annuale della Camera di Commercio di Torino
Nome del datore di lavoro	Orienta S.p.a. (contratto interinale)
Date	15/05/2007 - 15/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo presso il dipartimento di Scienze Giuridiche
Principali attività e responsabilità	Gestione ordini e fatturazione
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino
Date	01/02/2007 - 30/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Emissione sanzioni e istruttoria pratiche diritto annuale della Camera di Commercio di Torino
Nome del datore di lavoro	Vedior S.p.a. (contratto interinale)

Date 18/01/2005 - 31/12/2006
 Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo
 Principali attività e responsabilità Emissione sanzioni amministrative e istruttoria pratiche del Registro delle Imprese
 Nome del datore di lavoro Camera di Commercio di Torino

Date 01/12/2003 - 31/11/2004
 Lavoro o posizione ricoperti Volontaria servizio civile nazionale
 Principali attività e responsabilità Organizzazione eventi sportivi e culturali
 Nome del datore di lavoro Provincia di Torino

Istruzione e formazione

Date 10/1998 - 06/1999
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di qualifica professionale "Tecnico gestione comunicazione aziendale informatizzata" presso il CIOFS FP di Perosa Argentina
 Date 09/1993 - 07/1998
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioneria conseguito con la votazione di 58/60
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITCSG "Michele Buniva" di Pinerolo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi Office (Word, Excel, Power Point e Access) e Open Office. Programma di contabilità Oracle e Sintecop. Internet e posta elettronica

Patente B

Soggiorni all'estero
 Marzo – giugno 1999: partecipazione al progetto dell'Unione Europea "Leonardo da Vinci" con stage presso l'ufficio animazione del Club Med di Parigi
 Gennaio – luglio 2003: partecipazione al Servizio Volontario Europeo in Inghilterra come assistente studenti disabili presso il Nash College of Further Education di Hayes (Kent)

"Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura"