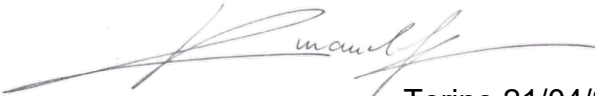


Campi a cura del responsabile

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario comunale	Attuazione della sottosezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza		Il presente obiettivo gestionale, derivante dalla sottosezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. E' prevista la stesura della sottosezione relativa del PIAO la relazione finale da caricare sul portale ANAC.	Tutti
Tutti i servizi	implementazione pubblicazione sul sito - amministrazione trasparente		In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutti
Segretario comunale	Coordinamento predisposizione PIAO		il presente obiettivo gestionale mira ad adeguare il documento alle nuove normative stabilite per gli enti sotto i 50 dipendenti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Giovanni Andrea PORCINO
Servizio Amministrativo	Gestione Monticazioni		Gestione pratiche con gli allevatori in via informatica, e scambio di corrispondenza con i vari attori (ASL, allevatori, Soccorso Alpino e Assicurazioni), questi ultimi due solo nel caso di recupero con elicottero.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Stefania OBIALERO
Servizio Amministrativo	Servizio Tesoreria		Attivazione con la Tesoreria comunale della firma mandati e reversali per la dipendente delegata	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Stefania OBIALERO



Torino 21/04/2023